Sistema de Información Contable

Alicia Bertolino

4° E

PLANIFICACIÓN GENERAL DE LA MATERIA

EXPECTATIVAS DE LOGRO

-Observar con una visión global el proceso de comercialización y sus consecuencias.

Comprender la relación del Sistema Contable con el del Sistema de información de la org/empresa.

-Identificar documentos comerciales y completarlos. Utilización concreta a cada operación.

-Organizar el trabajo en equipo, desarrollando capacidades emprendedoras, destrezas y habilidades que le permitan gestionar empresas, cumpliendo su rol y función

-Aprender del funcionamiento de una organización a través de su puesta en práctica.

-Sintetizar y analizar resultados obtenidos.

-Argumentar las decisiones tomadas en base a la información obtenida.

-Conocer y aplicar procesos que culminen con la registración contable en los Libros pertinentes .Libro Diario. Analizar cuentas y variaciones patrimoniales

-Asistencia, y comportamiento y esfuerzo en clase.

-Compromiso con el proyecto de simulación empresarial.

-Lograr una formación integral que le permita descubrir y desarrollar sus capacidades, adquiriendo el manejo de las fuentes de información a través de las materias impartidas.

-Internalizar el lema del año:" En lo esencial, **la Unidad;** en lo importante, **la libertad;** en todo, **la generosidad."**

CONTENIDOS

Unidad 1: *"Sumados para formar un todo"*

Organización. Concepto. Clasificación. Organizaciones con y sin fines de lucro.

Contexto interno e interno .Influencias

La empresa como tipo particular de organización. Empresas Monotributistas: características generales. Sistemas y Subsistemas. Concepto Sistémico. La elección de la empresa: la idea, búsqueda de información, producto o servicio a desarrollar, clientes, proveedores. Estudio de mercado: encuesta

Patrimonio de la empresa: capital inicial, aportes propios y ajenos, financiación.

Ingresos por ventas probables, costos, gastos. Precio. Calculo de la rentabilidad probable. Presupuestos

Recursos humanos y materiales. Viabilidad. Nombre y logo. Localización. Publicidad: medios. Distribución. Modalidades de compra y venta.

Unidad *2* *"Dejamos constancia de las operaciones realizadas"*

Recursos Humanos: estructura organizativa de la empresa: roles, funciones. Comunicación. Información. La información como sangre de la organización. La organización como sistema

Hechos económicos: documentos comerciales como respaldo del sistema de información: orden de compra-Remito-factura- A B y C, el IVA. Nota de debito y crédito.-Recibo-Resumen de cuenta. Cheque. Pagare. Boleta de depósito

Inscripciones: AFIP-RENTAS Y MUNICIPALIDAD. Tramites. Documentación.

Documentos utilizados en la empresa. Folletería. Apertura de Cta. Cte. Bancaria

Presentación de la Empresa Sustentable e Inclusiva.

Unidad 3: *"Puesta en marcha, interactuando e interrelacionándonos"*

Puesta en marcha. Gestión

Documentos propios y ajenos. Clasificación. Llenado. Archivo y control

Patrimonio-Activo-Pasivo-Cuentas-Operaciones comerciales.

Registración Contable Libro Diario

Rueda de negocios: operaciones varias: intercambio de documentación

Subdiarios: compras-ventas-pagos y cobros: libro Caja y Bancos.

Unidad 4: *"Fotografía de la empresa"*

Registración Contable. Libro Diario. Libro Mayor- Balance de Sumas y Saldos

Operaciones varias,. Análisis de cuentas. Variaciones Patrimoniales.

Aclaración: a medida que se va desarrollando la empresa, se va intercalando todo lo relacionado con conocimiento y manejo de Terminología Contable, Documentos, comerciales, Cuentas, Variaciones patrimoniales, Registración contable, Mayorizacion y Balance de Sumas y saldos (Libro SIC 1)

Las empresas deben continuar con el tema de RSE y Empresas sustentables. Este año incorporamos el tema de "La diversidad". Políticas empresarias de inclusión Social.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

- Trabajo y seguimiento en clase

- Respeto, responsabilidad, compromiso con la materia

- Evaluaciones orales y escritas

- Cumplimiento del rol asumido en el proyecto empresarial de Empresas Sustentables

- Realización y entrega de trabajos prácticos en tiempo y forma. Toma de apuntes durante las clases.

- Asistencia y compromiso con el proyecto empresarial de Empresas Sustentables

- Comportamiento en clase

- Desempeño global del alumno considerando la característica fundamental de aulas heterogéneas

BIBLIOGRAFÍA

- Actu-Angrisani-Lopez(A y L Editores) SIC 1

- Elsa Fernández Duran. Ediciones Macchi. SIC 1ç-Angrisani-Lopez-. A y L editores SIC 1y 2

- Resoluciones Técnico-profesionales. Exposición y valuación

- A. Álvarez- J Rodríguez. (Mc Graw Hill). Practicas de Oficina 1 y 2.

- Monotributo. –Ley 24077 y Decretos reglamentarios.

MATERIAL DEL ALUMNO

- Libro de Texto solicitado

- Cuadernillo de apoyo para el proyecto empresarial

- Calculadora-Computadora

- Carpeta de la empresa. Carpeta personal con toma de apuntes.

- Recursos en internet